

Πρόσκληση 2/2021/ΕΒΕΑ

**Β' ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ  
«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ  
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΦΑΡΜΑΚΟΥ»  
με Κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5002487**

Υποβολή Αιτήσεων: από 19/3/2021 έως και 11/4/2021 (ώρα 23:59)

**Προσοχή:** Η παρούσα Β' Πρόσκληση αφορά στην κάλυψη διαθέσιμων κενών θέσεων ωφελούμενων σε όλες τις περιφέρειες, πλην της Περιφέρειας Αττικής η οποία έχει καλυφθεί.

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών, υλοποιεί την Πράξη «**Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον κλάδο του Φαρμάκου**» με MIS 5002487, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 20142020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 5944/777/Α3/14-11-2017 (ΑΔΑ: ΩΜ53465ΧΙ8-ΡΘΧ) όπως τροποποιήθηκε από την Απόφαση με αριθμό πρωτοκόλλου 6206/Β3/1414/05/10/2018 (ΑΔΑ: 73Δ5465ΧΙ8-ΨΩΖ).

**Η Πράξη χρηματοδοτείται** από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση δράσεων Κατάρτισης και Πιστοποίησης για 1.250 εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα. Βασικός Στόχος της δράσης είναι οι ωφελούμενοι (εργαζόμενοι) να αποκτήσουν πρόσθετες – της άσκησης του επαγγέλματός τους – γνώσεις και δεξιότητες που θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας.

Οφελούμενοι της Πράξης είναι 1.250 εργαζόμενοι (με σχέση εξαρτημένης εργασίας) σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα (ανεξαρτήτως κλάδου ή τομέα απασχόλησης), ή εποχικά εργαζόμενοι.

Μεταξύ των ωφελούμενων **δεν περιλαμβάνονται αυτοαπασχολούμενοι ή άνεργοι** με μοναδική εξαίρεση τις περιπτώσεις των εποχικά εργαζομένων που ενδέχεται όταν ξεκινήσει η συμμετοχή τους στη δράση να βρίσκονται σε περίοδο ανεργίας.

Η υλοποίηση της Πράξης θα καλύψει το σύνολο των Γεωγραφικών Περιφερειών της Χώρας.

## 2. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η Πράξη περιλαμβάνει τις εξής Δράσεις:

### **A) Επαγγελματική Κατάρτιση**

Τα αντικείμενα κατάρτισης των προγραμμάτων που θα υλοποιηθούν και τα μαθησιακά αποτελέσματα που θα πιστοποιηθούν στους ωφελούμενους εργαζόμενους, προέκυψαν μέσα από διαδικασίες διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας και ειδικότερα βάσει των αναγκών για ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων και επίκαιρων γνώσεων των εργαζομένων και είναι τα εξής:

- **Ιατρικός Επισκέπτης**
- **Στέλεχος διαχείρισης αποθήκης φαρμακευτικών προϊόντων**
- **Διεθνές εξαγωγικό εμπόριο**
- **Σύστημα διαχείρισης ποιότητας και διάθεσης φαρμάκων**

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης έχει συνολική διάρκεια 80 ώρες, περιλαμβάνει μόνο θεωρητική κατάρτιση, **πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας** και οδηγεί στην πιστοποίηση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αναμένεται να αποκτήσουν οι

συμμετέχοντες στο αντικείμενο του προγράμματος. Τα προγράμματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν:

- είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης
- είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)
- είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) κατάρτισης στην τάξη

### ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Τα Προγράμματα Κατάρτισης, οι ενότητες και οι ώρες εκπαίδευσης ανά ενότητα περιλαμβάνονται στους Πίνακες που ακολουθούν.

#### Πρόγραμμα Κατάρτισης 1. Ιατρικός Επισκέπτης

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
1.Εισαγωγή στο επάγγελμα του ιατρικού επισκέπτη	6
2. Βασικές αρχές φαρμακολογίας	10
3. Νοσολογία	10
4. Φυσιολογία	10
5. Προφίλ ιατρικού επισκέπτη	10
6. Τεχνικές πωλήσεων-επικοινωνίας	10
7. Φαρμακευτικό μάρκετινγκ	10
8. Νομοθεσία και δεοντολογία	8
9.Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας	2
10.Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	2
11.Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων	1
12.Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	1
<b>Σύνολο Θεωρίας</b>	<b>80</b>

## Πρόγραμμα Κατάρτισης 2. Στέλεχος διαχείρισης αποθήκης φαρμακευτικών προϊόντων

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
1.Εισαγωγή στην έννοια των Logistics Επιχειρήσεων	6
2.Προμήθειες και αποθήκευση φαρμακευτικών προϊόντων	10
3.Παραλαβή και ανάκληση φαρμακευτικών προϊόντων	10
4.Διαχείριση των παραγγελιών	10
5.Συστήματα διανομής και μεταφορών	10
6.Διαδικασία Απογραφών (ετήσιες και περιοδικές) – Επιστροφών (Reverse Logistics)	10
7.Πληροφοριακά Συστήματα Logistics	10
8.Αξιολόγηση διοίκησης εφοδιαστικής αλυσίδας	8
9.Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας	2
10.Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	2
11.Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων	1
12.Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	1
<b>Σύνολο Θεωρίας</b>	<b>80</b>

## Πρόγραμμα Κατάρτισης 3. Διεθνές εξαγωγικό εμπόριο

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
1.Εισαγωγή στις βασικές έννοιες του εμπορίου	6
2.Η Μορφή του Διεθνούς Εμπορίου Σήμερα	10
3.Διεθνείς Συμφωνίες	10
4.Μορφές Διεθνούς Οικονομικής Συνεργασίας	10

5.Κρατικές Παρεμβάσεις στο Διεθνές Εμπόριο	10
6.Εμπόδια στη Διεξαγωγή του Διεθνούς Εμπορίου	8
7.Μέθοδοι άσκησης άμεσων και έμμεσων εξαγωγών	8
8.Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα εξαγωγικής δραστηριότητας	6
9. Ο Τρίτος Κόσμος και οι Αναδυόμενες Αγορές	6
10.Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας	2
11.Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	2
12.Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων	1
13.Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	1
<b>Σύνολο Θεωρίας</b>	<b>80</b>

#### Πρόγραμμα Κατάρτισης 4. Συστήματα Διαχείρισης ποιότητας και διάθεσης φαρμάκου

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΩΡΕΣ
1.Ιστορική αναδρομή στο σύστημα υγείας στην Ελλάδα	6
2. GMP-Ορθή Παρασκευαστική Πρακτική/ Ποιοτικός έλεγχος	8
3. Βασικές αρχές, Συστήματα και Μεθοδολογία Διασφάλισης Ολικής Ποιότητας	10
4.Σχεδιασμός και οργάνωση συστημάτων παραγωγής	10
5.Εθνικοί φορείς/όργανα για την εφαρμογή της ποιότητας στην Ελλάδα	10
6.Πολιτικές διάθεσης φαρμάκων	10
7.Νέα πολιτική φαρμάκου	10
8.Διακίνηση του φαρμάκου	10
9.Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας	2
10.Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	2

11.Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων	1
12.Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	1
<b>Σύνολο Θεωρίας</b>	<b>80</b>

Το γνωστικό περιεχόμενο των Προγραμμάτων Κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου δράσης συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης, καθώς καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα εν λόγω Σχήματα Πιστοποίησης.

### **B) Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων των εργαζομένων**

Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες συμμετέχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν στο θεματικό αντικείμενο που καταρτίστηκαν.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα διενεργηθούν από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (ΦΠΠ) σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO /IEC 17024 ή άλλο ισοδύναμο ή από τον ΕΟΠΠΕΠ για τα κατωτέρω σχήματα Πιστοποίησης.

Το Σχήμα Πιστοποίησης, που οδηγεί αντίστοιχα, το κάθε αντικείμενο κατάρτισης της Πράξης, είναι:

A/A	Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα	Σχήμα Πιστοποίησης	Θεωρητική Εξέταση	Πρακτική Εξέταση
1	ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΣ	Πωλητής φαρμακευτικών σκευασμάτων-ιατρικός επισκέπτης	ΝΑΙ	ΟΧΙ
2	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	Στέλεχος Διαχείρισης Αποθήκης	ΝΑΙ	ΟΧΙ
3	ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ	Πωλητής - Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου	ΝΑΙ	ΟΧΙ
4	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΟΥ	Στέλεχος διαχείρισης ποιότητας και διάθεσης φαρμάκων	ΝΑΙ	ΟΧΙ

Η διαδικασία πιστοποίησης διέπεται από γενικούς και ειδικούς κανόνες πιστοποίησης προσώπων του Προτύπου ISO /IEC 17024 (ή άλλο ισοδύναμο ή από τον ΕΟΠΠΕΠ) που ο συνδυασμός και το σύνολο αυτών, περιγράφουν την διεργασία πιστοποίησης και τις υποχρεώσεις όλων των μερών, ενώ προσδιορίζουν διαδικασίες οργάνωσης, αμεροληψίας και ανεξαρτησίας των φορέων πιστοποίησης προσόντων.

### 3. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Κατά την 1η Πρόσκληση Ενδιαφέροντος (Α Κύκλος) έχει ήδη καλυφθεί μεγάλο μέρος της Πράξης και οι θέσεις κατάρτισης που δεν έχουν καλυφθεί παρουσιάζονται στην παρούσα ενότητα.

Η κατανομή του εκτιμώμενου αριθμού των ωφελούμενων της Πράξης για την κάλυψη των διαθέσιμων θέσεων, παρουσιάζεται ανά Κατηγορία Περιφέρειας της χώρας στον πίνακα που ακολουθεί.

Κατηγορία Περιφέρειας	Περιφέρεια	Αριθμός ωφελούμενων
Α. Λιγότερο ανεπτυγμένες Περιφέρειες	Ανατολικής Μακεδονίας, Θράκης	180
	Δυτικής Ελλάδας	
	Ηπείρου	
	Θεσσαλίας	
	Κεντρικής Μακεδονίας	
Β. Περιφέρειες σε μετάβαση 1	Βορείου Αιγαίου	15
	Δυτικής Μακεδονίας	
	Ιονίων Νήσων	
	Κρήτης	
	Πελοποννήσου	
Γ. Περιφέρειες σε μετάβαση 2	Στερεάς Ελλάδας	20
Δ. Περισσότερο ανεπτυγμένες Περιφέρειες	Νοτίου Αιγαίου	20
	<b>Γενικό Σύνολο</b>	<b>235</b>



#### 4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση
- Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης καθώς και για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης
- Η υλοποίηση των προγραμμάτων ανεξάρτητα της μεθόδου υλοποίησης διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων εργαζομένων.
- Ο συνολικός αριθμός των ωφελούμενων που θα συμμετέχουν σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα.
- Δεν επιτρέπεται κατάρτιση κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες, για τα προγράμματα που θα υλοποιηθούν δια ζώσης και για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης
- Κατά την υλοποίηση δια ζώσης προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον Πάροχο κατάρτισης προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/καφέδες.
- Στα υλοποιούμενα με τη μέθοδο της δια ζώσης κατάρτισης προγράμματα επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος, ήτοι 8 ώρες. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο, ήτοι 16 ώρες. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στην περίπτωση που ωφελούμενος καταρτιζόμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- Το σύνολο των καταρτιζομένων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης στο οποίο συμμετείχαν. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των καταρτιζομένων κατά την πρώτη εξέταση.
- Σε κάθε καταρτισθέντα που θα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται Πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), που διενήργησε τις εξετάσεις. Σε περίπτωση αποτυχίας του καταρτιζομένου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π.) βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του καταρτιζομένου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).
- Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των καταρτιζομένων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση).
- Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης



παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό.

- Κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση, όπως επίσης και μετά τη λήξη του προγράμματος (πιστοποίηση), ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει και να υπογράψει τα Πρότυπα Απογραφικά Δελτία Εισόδου και Εξόδου αντίστοιχα, για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997.

## 5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

Οι ωφελούμενοι εργαζόμενοι της Πράξης εφόσον ολοκληρώσουν την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης και συμμετέχουν στις προγραμματισμένες εξετάσεις πιστοποίησης, λαμβάνουν εκπαιδευτικό

επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

**Συνολική Αξία Εκπαιδευτικού Επιδόματος: 80 Ώρες Κατάρτισης x 5,00 € = 400,00 €** Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζόμενων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης.

## 6. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 στοιχείο η' του Ν. 2472/1997 για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα το ΕΒΕΑ υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» για λογαριασμό του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων, το οποίο υπέχει θέση «Υπεύθυνου Επεξεργασίας». Περαιτέρω ο Πάροχος Κατάρτισης, που θα αναλάβει την υλοποίηση των ενεργειών συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης, κατά την επεξεργασία των δεδομένων υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως προς τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των προσώπων που συμμετέχουν στις πράξεις αυτές ως ωφελούμενοι από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Το ΕΒΕΑ (κατά την επιλογή των ωφελούμενων) και ο Πάροχος κατάρτισης (κατά την συγκρότηση των τμημάτων) θα προβούν σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η υποψήφιος /α για τη συμμετοχή του/της στην Πράξη, προκειμένου: α) να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί,

β) να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και

γ) να διασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια ούτως ώστε να λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας.

Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και το σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις προβλεπόμενες δράσεις (κατάρτιση, πιστοποίηση) και αφετέρου από την υποχρέωση του ΕΒΕΑ να διατηρεί τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές.

## 7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τονίζεται ότι η προτεινόμενη Πράξη είναι ανοιχτή σε όλους τους εργαζόμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των εποχικά εργαζομένων, σε επιχειρήσεις του **ιδιωτικού τομέα, όλων των κλάδων της οικονομίας και όλης της χώρας**, οι οποίοι θα επιλεγούν μέσω της εφαρμογής ενός ολοκληρωμένου συστήματος επιλογής.

Στόχος είναι να μην αποκλείεται κανένας εργαζόμενος από την συμμετοχή του στις δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης της Πράξης που στοχεύουν στην προσαρμογή τους στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις και στην ενίσχυση της απασχόλησής τους, μέχρι της συμπλήρωσης του προβλεπόμενου αριθμού ωφελούμενων της Πράξης (όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 3 ανωτέρω).

Δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο **Μητρώο Ωφελούμενων** που θα συγκροτήσει το ΕΒΕΑ, έχουν οι εργαζόμενοι οι οποίοι πληρούν απαραίτητως τις κάτωθι προϋποθέσεις συμμετοχής:

- Να είναι **εργαζόμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας, ή εποχικά εργαζόμενοι, σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα**, ανεξαρτήτως τομέα ή κλάδου απασχόλησης.
- Να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (Δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για τους αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).

Κάθε ενδιαφερόμενος/η, έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε μία μόνο Περιφέρεια. **Προσοχή: ΔΕΝ έχουν δικαίωμα συμμετοχής ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ή ΑΝΕΡΓΟΙ.**

Αποδεικτικό τεκμηρίωσης:

Βεβαίωση επιχείρησης στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εργασίας (μισθωτός, σύμβαση εργασίας) ή Σύμβαση Εργασίας (απλό φωτοαντίγραφο) ή όποιο άλλο αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης κατά την ημερομηνία υποβολής της

αίτησης, όπως περιγράφονται στο κεφάλαιο 9 και στην ενότητα Δικαιολογητικά κατωτέρω.

#### **Κ.Β.: Κριτήρια μοριοδότησης**

Αφορά συγκεκριμένα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί τα οποία συνοδεύονται από βαθμολογία. Κάθε υποψήφιος βαθμολογείται βάσει των παρακάτω αναφερόμενων κριτηρίων, ως εξής:

Κριτήριο	Υποκριτήριο	Μόρια	Ποσοστό στάθμισης κριτηρίου
Ηλικία	18 ≤ ηλικία < 30	10	25%
	31 ≤ ηλικία < 44	20	
	45 ≤ ηλικία < 67	15	
Εκπαιδευτικό επίπεδο	Χωρίς πτυχίο	5	25%
	Πιστοποιητικό ΙΕΚ	10	
	Πτυχίο ΤΕΙ	15	
	Πτυχίο Πανεπιστημίου	20	
Συνάφεια σπουδών με το αντικείμενο της κατάρτισης	ΟΧΙ	0	25%
	ΝΑΙ	20	
Τεκμηρίωση ενδιαφέροντος ωφελούμενου για το πρόγραμμα κατάρτισης	Χαμηλό ενδιαφέρον	5	25%
	Μέτριο ενδιαφέρον	10	
	Υψηλό ενδιαφέρον	20	

**Μέγιστη Βαθμολογία**

**80**

**Ελάχιστη Βαθμολογία**

**20**

Παρακάτω παρουσιάζονται αναλυτικά τα κριτήρια επιλογής και τα αποδεικτικά τεκμηρίωσης που θα πρέπει να διαθέτουν οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να προκύψει η βαθμολόγησή τους.

- **Κ.Β.1: Ηλικία**
- 18-30 ετών : 10 μόρια
- 31-44 ετών: 20 μόρια
- 45-67 ετών: 15 μόρια

Αποδεικτικό τεκμηρίωσης:

Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας (απλό φωτοαντίγραφο)

Διευκρινίζεται ότι για τη μοριοδότηση στον υπολογισμό της ηλικίας του υποψηφίου λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

- **Κ.Β.2: Εκπαιδευτικό Επίπεδο**

Διακρίνονται οι ακόλουθες κατηγορίες:

- Πτυχίο Παν/μίου: 20 μόρια
- Πτυχίο ΤΕΙ: 15 μόρια
- Πιστοποιητικό ΙΕΚ: 10 Μόρια – Χωρίς πτυχίο: 5 μόρια

Αποδεικτικό τεκμηρίωσης:

Αντίγραφο πτυχίου Παν/μίου ή ΤΕΙ ή πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης από ΕΟΠΠΕΠ ή απολυτήριο Λυκείου.

- **Κ.Β.3: Συναφεια σπουδών με το αντικείμενο κατάρτισης**

Διακρίνονται οι ακόλουθες κατηγορίες:

- Συναφές πτυχίο εκπαίδευσης με το αντικείμενο κατάρτισης: 10 μόρια
- Μη συναφές πτυχίο εκπαίδευσης με το αντικείμενο κατάρτισης : 0 μόρια

Επισημαίνεται ότι οι συναφείς τίτλοι σπουδών με το περιεχόμενο κατάρτισης τίτλοι σπουδών αφορούν ενδεικτικά τις κάτωθι ειδικότητες ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα:

<i>Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα</i>	<i>Συναφείς ειδικότητες</i>
Ιατρικός επισκέπτης	Χημικός, Βιολόγος, Φαρμακοποιός, Ιατρός, Οικονομικές Επιστήμες
Στέλεχος διαχείρισης αποθήκης φαρμακευτικών προϊόντων	Χημικός, Χημικός Μηχανικός, Μηχανολόγος Μηχανικός, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, Ηλεκτρονικός, Μηχανικός Πληροφορικής, Logistics, Οικονομικές Επιστήμες

Διεθνές εξαγωγικό εμπόριο	Οικονομικές Επιστήμες, Marketing, Χημικός, Βιολόγος, Φαρμακοποιός, Ιατρός, Διοίκηση Επιχειρήσεων
Συστήματα διαχείρισης ποιότητας και διάθεσης φαρμάκου	Χημικός, Χημικός Μηχανικός, Μηχανολόγος Μηχανικός, Βιολόγος, Φαρμακοποιός, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Πληροφορικής, Οικονομικές Επιστήμες

#### Αποδεικτικό τεκμηρίωσης:

Αποδεικτικό τίτλου σπουδών (πτυχίο) από το οποίο προκύπτει η συνάφεια με το αντικείμενο κατάρτισης.

- **Κ.Β.4: Τεκμηρίωση ενδιαφέροντος ωφελούμενου για το πρόγραμμα κατάρτισης**

Διακρίνονται οι ακόλουθες κατηγορίες:

- Χαμηλό ενδιαφέρον: 5 μόρια
- Μέτριο ενδιαφέρον: 10 μόρια
- Υψηλό ενδιαφέρον: 20 μόρια

#### Αποδεικτικό τεκμηρίωσης:

Ο ωφελούμενος στα πλαίσια της αίτησης θα συμπληρώσει σχετικό ερωτηματολόγιο. Οι απαντήσεις θα είναι προτυποποιημένες και βαθμολογημένες και κατ' επέκταση ο ωφελούμενος θα βαθμολογείται αναλόγως, σύμφωνα με την απάντηση που έχει δώσει. Η βαθμολόγηση των απαντήσεων θα προκύψει κατόπιν εισήγησης και έγκρισης από την Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων με κοινοποίηση προς τη Διαχειριστική Αρχή και η οποία δεν θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους συμμετέχοντες μέσω της πρόσκλησης επιλογής ωφελούμενων, προκειμένου να απαντήσουν με ειλικρίνεια.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με την υψηλότερη βαθμολογία στο πρώτο εκ των ανωτέρω κριτηρίων μοριοδότησης (ήτοι ηλικία). Εάν υπάρχει ισοβαθμία στο πρώτο κριτήριο μοριοδότησης προηγείται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο δεύτερο κριτήριο μοριοδότησης κ.ο.κ. Σε περίπτωση που υπάρξει ισοβαθμία ως προς το σύνολο των ανωτέρω κριτηρίων μοριοδότησης προηγείται ο υποψήφιος που υπέβαλλε πρώτος αίτηση υποψηφιότητας.

## 8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Την ευθύνη της επιλογής των καταρτιζομένων αναλαμβάνει τριμελής «**Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων**», που έχει συσταθεί για τον σκοπό αυτό από το ΕΒΕΑ. Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια.

### Υποβολή ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής

Κάθε υποψήφιος/α υποβάλει ηλεκτρονικά, συμπληρωμένη, την ειδικά δομημένη αίτηση συμμετοχής, **η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.**

Με την αίτηση συμμετοχής κάθε υποψήφιος/α δηλώνει επίσης το εκπαιδευτικό πρόγραμμα για το οποίο ενδιαφέρεται να συμμετάσχει και την Περιφέρεια (και Περιφερειακή Ενότητα) στην οποία επιθυμεί να παρακολουθήσει το πρόγραμμα.

Παράλληλα με την αίτηση συμμετοχής αναρτώνται στην ειδικά διαμορφωμένη ιστοσελίδα τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στο επόμενο κεφάλαιο.

Η Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων εξετάζει την πληρότητα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων.

- Σε πρώτο επίπεδο **εξετάζεται το δικαίωμα συμμετοχής των υποψηφίων** στην Πράξη, στη βάση των ανωτέρω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- **Ακολουθεί** η επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων και ο **έλεγχος δικαιολογητικών των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής**. Διευκρινίζεται ότι η μη ανάρτηση των δικαιολογητικών στο ορισμένο χρονικό διάστημα ή και η αναντιστοιχία μεταξύ των στοιχείων της ηλεκτρονικής αίτησης και των αναρτηθέντων δικαιολογητικών, οδηγούν στην απόρριψη των αιτήσεων.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου πληρότητας, οι αιτήσεις των υποψηφίων κρίνονται «Πλήρεις» ή «Απορριπτές». Στη συνέχεια, οι «Πλήρεις» αιτήσεις αξιολογούνται και βαθμολογούνται σύμφωνα με τα κριτήρια μοριοδότησης, όπως αυτά περιγράφηκαν στο κεφάλαιο 7 ανωτέρω.

Σε περίπτωση **ισοβαθμίας**, προτεραιότητα έχει ο/η υποψήφιος/α που υπέβαλε πρώτος/η την αίτηση συμμετοχής του/της στην Πράξη.

### Προσωρινό μητρώο ωφελούμενων

Μετά την επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων η «Επιτροπή

Επιλογής Ωφελούμενων», καταρτίζει το **Προσωρινό Μητρώο Ωφελούμενων**.

Ο πίνακας με το **Προσωρινό Μητρώο Ωφελούμενων** αναρτάται στην ιστοσελίδα: [training.acci.gr](http://training.acci.gr) και κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να ενημερωθεί για το αν εντάσσεται στο μητρώο και για τη σειρά κατάταξης του/της χρησιμοποιώντας τον **Κωδικό Αριθμό Συμμετοχής (ΚΑΣ)**.

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων/ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από της αναρτήσεως του **Προσωρινού Μητρώου Ωφελούμενων**. Οι αντιρρήσεις /ενστάσεις κατατίθενται εγγράφως προς την Επιτροπή Ενστάσεων που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό από το ΕΒΕΑ. Η Επιτροπή



αποφαίνεται επί των αντιρρήσεων/ενστάσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την άσκησή τους.

### **Οριστικοποίηση μητρώου Ωφελούμενων**

Μετά την εξέταση των τυχόν αντιρρήσεων/ενστάσεων, η Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων προχωρά στην κατάρτιση του **Οριστικού Μητρώου Ωφελούμενων**.

Ο πίνακας με το **Οριστικό Μητρώο Ωφελούμενων** αναρτάται στην ιστοσελίδα [training.acci.gr](http://training.acci.gr) και κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να ενημερωθεί για το αν εντάσσεται στο μητρώο και για τη σειρά κατάταξής του/της χρησιμοποιώντας τον **Κωδικό Αριθμό Συμμετοχής (ΚΑΣ)**.

## **9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να εγγραφεί στο **Μητρώο Ωφελούμενων** και να συμμετέχει στην παρούσα Πράξη πρέπει να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

- **Συμπλήρωση και υποβολή της Αίτησης συμμετοχής ηλεκτρονικά.** Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής γίνεται **ηλεκτρονικά**, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Αιτήσεων των υποψηφίων ωφελούμενων του ΕΒΕΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [training.acci.gr](http://training.acci.gr) Κάθε υποψήφιος με την υποβολή της Αίτησης συμμετοχής παίρνει ένα **ΜΟΝΑΔΙΚΟ Κωδικό Αριθμό Συμμετοχής (ΚΑΣ)**, ο οποίος αποστέλλεται με τη συμπληρωμένη αίτησή του στο email που έχει δηλώσει.
- **Υποβολή δικαιολογητικών.** Αμέσως μετά την ηλεκτρονική υποβολή της Αίτησης συμμετοχής, οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να αναρτήσουν στην ειδικά διαμορφωμένη ιστοσελίδα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που περιγράφονται στην παρούσα:

**Οι υποψήφιοι/ες ωφελούμενοι/ες έχουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης και έγκυρης ανάρτησης των δικαιολογητικών.**

Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει αμέσως μετά από την υποβολή της ηλεκτρονικής τους αίτησης, να αναρτήσουν τα απαιτούμενα ως κάτωθι, τυπικά δικαιολογητικά συμμετοχής.

**Καταληκτική προθεσμία ανάρτησης των δικαιολογητικών ορίζεται η 11/4/2020 και ώρα 23:59.**

**Η μη εμπρόθεσμη υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και καθώς και η ανάρτηση των δικαιολογητικών καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.**

**Τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ των υποψηφίων στην Πράξη είναι τα εξής:**

- **Αντίγραφο της αίτησης:** εκτύπωση της αίτησης που έχει σταλεί στο e-mail που έχει δηλώσει ο υποψήφιος, κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του.





- **Αντίγραφο των δυο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας** ή διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας.
- **Αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.**

Για τους Εργαζόμενους: Αντίγραφο Βεβαίωσης εργοδότη στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εργασίας, είτε αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας με αναγραφή των στοιχείων της επιχείρησης, είτε Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης που εκδίδεται από τον ΕΦΚΑ (στη διεύθυνση [https:// apps.ika.gr/elinsuranceStatement/](https://apps.ika.gr/elinsuranceStatement/) με ταυτοποίηση στοιχείων TAXISNET ή κωδικού ΕΦΚΑ), είτε αντίγραφο τελευταίας ΑΠΔ, είτε έντυπο Ε3 Αναγγελίας Πρόσληψης, είτε άλλο ανάλογο έγγραφο από το οποίο να αποδεικνύεται ότι ο/η υποψήφιος/α είναι εργαζόμενος/η με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή εποχικά εργαζόμενος/η, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης σε ιδιωτική επιχείρηση.

Για τους Εποχικά Εργαζόμενους: Αντίγραφο της κάρτας ανεργίας σε ισχύ. Προκειμένου να αποδειχτεί η εποχικότητα, η κάρτα ανεργίας πρέπει να συνοδεύεται:

- από Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον άνεργο και τον εργοδότη είτε από τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη,
  - από Βεβαίωση Εποχικότητας της επιχείρησης,
  - από Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα είτε πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά και άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).
- **Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου** (αντίγραφο απολυτηρίου τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή Λυκείου ή Δίπλωμα ΙΕΚ ή Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού τίτλου κ.λπ.). Σε περίπτωση τίτλων εξωτερικού απαιτείται αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ.

**Σημειώνεται ότι** οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν **τουλάχιστον** απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).

- **Αντίγραφα επίσημων εγγράφων** όπου αναγράφεται ο ΑΦΜ, ο ΑΜΚΑ και ο ΑΜΑ του υποψηφίου.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** η οποία θα απευθύνεται στο ΕΒΕΑ και στην οποία θα αναφέρεται, κατά περίπτωση, ότι είναι εργαζόμενος/η ή εποχικά εργαζόμενος/η κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης σε επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα και ότι τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.
- **Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού** (φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος ο/η Αιτών/ούσα.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

## 10. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Για **περισσότερες πληροφορίες** σχετικά με τις δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης της Πράξης καθώς και για τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων και ανάρτησης των δικαιολογητικών οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται καθημερινά στο Τμήμα Προγραμμάτων και Κατάρτισης του ΕΒΕΑ, **Ακαδημίας 7, Αθήνα 106 71** τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00 - 16:00 (Αρμόδιος υπάλληλος: κ. Γιτσούδης Γεώργιος), στα τηλέφωνα: 210 3626236 & 210 3382245, και στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [training@acci.gr](mailto:training@acci.gr)

Το πλήρες κείμενο της παρούσας διατίθεται και μέσω του διαδικτύου στην ιστοσελίδα του ΕΒΕΑ: [training.acci.gr](http://training.acci.gr)